

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Уянская общеобразовательная средняя школа»

ПРИКАЗ

От «19» января 2024 г.

с.Уян

№ 4/Р осн

«О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МКОУ Уянская СОШ»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), приказом министерства образования Иркутской области от 04.02.2019 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», распоряжением министерства образования Иркутской области от 24.01.2024 года № 55-55-мр «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 17.08.2021 года № 1140-п «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования Куйтунский район в новой редакции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мартыновой Марине Николаевне организовать информационно-разъяснительную работу с участниками пробного итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и их родителями (законными представителями).
2. Провести ИС для обучающихся 9 класса 22 января 2024 года с 09.00 до 14.00 часов.
3. Определить аудиториями проведения ИС следующие кабинеты МКОУ «Уянская СОШ»: кабинет русского языка и литературы – аудитория № 1, кабинет математики – аудитория № 2.
4. Определить кабинет музыки аудиторией ожидания итогового собеседования.
5. Определить кабинет директора Штабом проведения ИС.
6. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение пробного итогового собеседования по русскому языку, заместителя

директора по учебно-воспитательной работе Мартынову Марину Николаевну.

7. Назначить организаторами вне аудиторий, обеспечивающими передвижение участников пробного итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в пробном итоговом собеседовании, учителя технологии Фаркова Олега Юрьевича.
8. Назначить организатором проведения, обеспечивающим соблюдение порядка и полезную занятость участников ИС в аудитории ожидания, педагога-психолога Васильеву Юлию Сергеевну.
9. Назначить собеседниками, проводившими собеседование с обучающимися, а также обеспечивающими проверку паспортных данных участников пробного итогового собеседования, фиксирующими время начала и время окончания пробного итогового собеседования каждого участника, в аудитории № 1 учителя начальных классов Кашкарёву Светлану Петровну, в аудитории № 2 учителя начальных классов Васильеву Любовь Анатольевну.
10. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участников пробного итогового собеседования, учителей русского языка и литературы Блинову Екатерину Владимировну, Дементьеву Наталью Геннадьевну.
11. Назначить техническим специалистом проведения пробного ИС учителя информатики Иванову Елену Александровну.
 - 11.1. Техническому специалисту Ивановой Елене Александровне обеспечить:
 - готовность технических средств для получения материалов ИС;
 - получение КИМ итогового собеседования с Управления образования администрации муниципального образования Куйтунского района в 08.00 по местному времени в зашифрованном виде и в личном кабинете МКОУ «Уянская СОШ»;
 - ведение аудиозаписи в аудиториях проведения пробного итогового собеседования;
12. Ответственному организатору Мартыновой Марине Николаевне:
 - 12.1. Обеспечить организацию и проведение пробного итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки пробного итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденным приказом Управления образования администрации муниципального образования Куйтунского района от 25 января 2024 года № 18 -осн .
 - 12.2. Обеспечить собеседников:
 - ведомостями учета проведения пробного итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника пробного итогового

собеседования; материалами для проведения пробного итогового собеседования для собеседника и участника пробного итогового собеседования.

Обеспечить эксперта:

- протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);
- КИМом пробного итогового собеседования
- доставочным пакетом для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Обеспечить организаторов проведения ИС:

- списками участников итогового собеседования.

12.3. Своевременно провести анализ результатов пробного итогового собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

13. Классному руководителю 9 класса Павловой Наталье Ефимовне:

13.1. Обеспечить явку обучающихся, участвующих в устном собеседовании по русскому языку, с паспортом (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

13.2. Ознакомить с итогами итогового собеседования по русскому языку учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись на классном часе и родительском собрании.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Уянская СОШ»:

Дементьева Н.Г.

С приказом ознакомлены:



Блинова Е.В.

Васильева Л.А.

Дементьева Н.Г.

Кашкарёва С.П.

Мартынова М.Н.

Иванова Е.А.

Фарков О.Ю.